**中南大学基建处对校内用印审批表（一）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标题 |  | | | | |
| 附件名称 |  | | | | |
| 经办人姓名 |  | 电话 |  | 印章数 |  |
| 印章适用范围 | **二级单位行政印章(未经授权)不得对校外使用**  □1.仅用于校内处理职责范围内的公务，  □2.向学校的请示、报告，  □3.与校内各单位联系工作。 | | | | |
| 事由简述 |  | | | | |
| 处长意见 | 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |

说明：经办人必须认真填写审批表并按程序审签，用印之后将审批表交基建处办公室存档。